



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ 53

организации и проведения  
конкурса «Студент года» в системе  
высшего профессионального  
образования Санкт-Петербурга

Во исполнение пункта 1.12 Плана мероприятий по развитию высшей  
школы Санкт-Петербурга на 2011-2015 годы, утвержденного постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2010 N 1481 «О Плана мероприятий  
комитета высшей школы Санкт-Петербурга на 2011-2015 годы»:

1. Утвердить Порядок организации и проведения конкурса «Студент  
года» в системе высшего профессионального образования Санкт-Петербурга  
в приложении.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя  
председателя Комитета по науке и высшей школе А.А.Матвеева.

подписавший обязанности  
председателя Комитета  
по науке и высшей школе

И.Ю.Ганус

**Порядок  
организации и проведения конкурса «Студент года»  
в системе высшего профессионального образования  
Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила организации и проведения конкурса "Студент года" в системе высшего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее - конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в период 2011-2015 годов в соответствии с пунктом 1.12 Плана мероприятий по развитию высшей школы Санкт-Петербурга на 2011-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2010 N 1481 "О Плана мероприятий по развитию высшей школы Санкт-Петербурга на 2011-2015 годы", в целях стимулирования студентов государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - вузы), за активное участие в научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивно-массовой работе.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучший в научном и техническом творчестве;
- лучший в студенческом спорте;
- лучший в патриотической работе;
- лучший в организации межнационального и международного сотрудничества (толерантность);
- лучший в организации деятельности студенческих трудовых отрядов;
- лучший в организации деятельности волонтерского движения;
- лучший пропагандист и организатор здорового образа жизни;
- лучший в художественном творчестве;
- лучший организатор программ творчества и досуга;
- лучший руководитель органов студенческого самоуправления в вузе;
- лучший организатор студенческого самоуправления в общежитии;
- лучший куратор студенческой группы.

1.4. Конкурс проводится среди студентов второго-пятого курсов обучения любой формы вузов, представленных к участию в конкурсе вузами.

Представление вузами студентов к участию в конкурсе осуществляется посредством подачи в Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - форма).

Каждый вуз может представить к участию в конкурсе соответствующего уровня не более одного студента по каждой номинации.

1.5. В целях организационно-технического обеспечения проведения конкурса Комитет в соответствии с законодательством о размещении государственного заказа осуществляет выбор лица, которое выполняет



организационно-техническое и экспертное сопровождение конкурса (далее - сопровождающая организация).

2. Принятие решения о проведении конкурса и размещение информации о проведении конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Комитетом.

2.2. Информация о проведении конкурса (далее - извещение) размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в сети Интернет, а также направляется в вузы не позднее чем за 21 день до окончания приема заявок.

2.3. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, основание для проведения конкурса;

номинации конкурса;

требования к участникам конкурса;

критерии оценки заявок;

форма заявки на участие в конкурсе;

дата и время начала и окончания приема заявок;

адрес и порядок подачи заявок;

контактный телефон для справок.

2.4. Размещение извещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет и направление извещения в вузы осуществляется Комитетом самостоятельно или с привлечением сопровождающей организации.

3. Порядок представления студентов к участию в конкурсе

3.1. Заявки подаются вузами в Комитет в течение срока, указанного в извещении.

Заявка подается в двух экземплярах в письменной форме.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

заявка участника конкурса по форме, содержащейся в приложении 2 к настоящему Порядку;

презентация достижений участника конкурса в течение прошедшего учебного года в сфере, соответствующей номинации конкурса (далее - презентация), в электронном виде на CD или DVD диске (с использованием для презентаций в форме видеоролика файлов в формате \*.avi, \*.mpg, \*.mov, \*.mp4 и презентаций в форме слайдов файлов в формате \*.pps).

3.3. Заявка и прилагаемые к ней в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы подаются в запечатанном конверте, на котором должна быть указана информация о наименовании конкурса и номинации, по которой подается заявка.

3.4. Не принимаются к рассмотрению заявки:

поступившие после окончания срока, указанного в извещении;

не соответствующие перечню, определенному в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

нарушающие с нарушением установленных настоящим Порядком формы и содержания требований к оформлению документов.

4. Порядок оценки заявок и определения номинантов и победителей

4.1. В течение десяти дней со дня окончания приема заявок, указанного в извещении, Комитет обеспечивает оценку заявок.

Оценка заявок может осуществляться с привлечением сопровождающей



организации.

4.2. Критериями оценки заявок являются:

соответствие достижения студента, представленного вузом к участию в конкурсе (далее - участник конкурса), номинации, по которой подана заявка; практическая значимость достижения участника конкурса; средний балл академической успеваемости участника конкурса за предшествующий учебный год, подтвержденный копией зачетной книжки; выполненные участником конкурса в течение предшествующего учебного года работы, соответствующие номинации, по которой подана заявка, а также практические результаты выполнения указанных работ.

4.3. Оценка заявки по каждому критерию осуществляется по 10-балльной шкале.

4.4. В течение двух дней со дня окончания оценки заявок Комитет передает заявки и результаты оценки заявок в Совет конкурса "Студент года" в системе высшего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее - Совет конкурса), создаваемый Комитетом в целях принятия решения о номинантах и победителях конкурса.

В состав Совета конкурса входят председатель Совета конкурса, заместитель председателя, члены Совета конкурса и секретарь Совета конкурса. Персональный состав Совета конкурса утверждается Комитетом.

Заседания Совета конкурса считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей численного состава Совета конкурса. Решения Совета конкурса принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Совета конкурса не менее половины численного состава Совета конкурса. В голосовании принимают участие председатель Совета конкурса, заместитель председателя и члены Совета конкурса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета конкурса. Решения Совета конкурса оформляются протоколом, который составляется секретарем Совета конкурса и подписывается председателем и секретарем Совета конкурса.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета конкурса осуществляет Комитет.

4.5. Совет конкурса в течение десяти дней со дня получения заявок и результатов оценки заявок из Комитета в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка проводит оценку заявок с учетом результатов оценки заявок, проведенной в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, и принимает решение о номинантах и победителях конкурса (далее - решение).

Номинант конкурса - участник конкурса, включенный решением в число 3 участников конкурса по соответствующей номинации, заявки которых по мнению Совета конкурса, сформированному на основании результатов оценки заявок по установленным критериям, свидетельствуют о достижении лучших результатов в сфере, соответствующей номинации конкурса.

Победитель конкурса - номинант конкурса, по мнению Совета конкурса достигший лучших результатов среди номинантов конкурса по соответствующей номинации конкурса.

4.6. Решение в течение двух дней со дня его принятия в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка направляется в Комитет.

4.7. В течение десяти дней с момента получения решения Комитет размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Комитета в сети Интернет и осуществляет информирование участников конкурса о месте, дате и времени проведения церемонии подведения итогов конкурса (далее - церемония).

Информирование участников конкурса о месте, дате и времени проведения церемонии может осуществляться Комитетом с привлечением сопровождающей организации.

#### 5. Порядок проведения церемонии

5.1. Церемония проводится Комитетом ежегодно не позднее 17 ноября.

5.2. На церемонии демонстрируются презентации достижений номинантов и победителей конкурса.

5.3. Победителям конкурса на церемонии вручаются дипломы и призы - бронзовые статуэтки "Мудрая сова" на подставке из натурального камня в виде совы в четырехгранной академической шапочке с кисточкой.



57e

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
конкурса "Студент года" в системе  
высшего профессионального  
образования Санкт-Петербурга

В Комитет по науке и высшей школе

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ "СТУДЕНТ ГОДА" В СИСТЕМЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

\_\_\_\_\_

(номинация)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника конкурса)

\_\_\_\_\_

(вуз)

Участником подтверждается, что участник конкурса:  
знаком и согласен с условиями участия в конкурсе;  
конфиденциальность представленных материалов не претендует.

Участником заявке прилагаются:  
заявка участника конкурса на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
документация достижения участника конкурса.

\_\_\_\_\_  
(проректор) вуза:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

\_\_\_\_\_  
представитель органа студенческого самоуправления вуза:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

57 м

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
конкурса "Студент года" в системе  
высшего профессионального  
образования Санкт-Петербурга

АНКЕТА  
УЧАСТНИКА КОНКУРСА "СТУДЕНТ ГОДА" В СИСТЕМЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
(Дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Вуз)

\_\_\_\_\_  
(Специальность или направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(Курс)

\_\_\_\_\_  
(Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(Награды, премии, именные или специальные стипендии)

\_\_\_\_\_  
(Контактные телефоны: домашний, мобильный)

\_\_\_\_\_  
(подпись участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.