



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ _____

О реализации постановления Правительства
Санкт-Петербурга от _____ № _____

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О предоставлении в 2018 году субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга» и пунктом 2.5 перечня мероприятий подпрограммы 3 Государственной программы Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий молодым ученым,
молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов,
расположенных на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № ____ «О предоставлении в 2018 году субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с постановлением (далее – заявка), требования к оформлению заявки, срок и порядок ее подачи;

перечень представляемых в Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) документов для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), требования к ним и сроки их представления;

порядок извещения о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий и его итогах;

перечень представляемых в Комитет документов для получения субсидий, в том числе документов, подтверждающих затраты получателей субсидий в связи с осуществлением научной, научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведением прикладных научных исследований, требования к ним и сроки их представления;

порядок расчета рейтинга заявки;

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в части,

не урегулированной Порядком предоставления субсидий;

предельный объем возмещения по каждому виду затрат, указанному в пункте 2.9 Порядка предоставления субсидий;

сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.3. Конкурсный отбор проводится среди подавших заявки для участия в конкурсном отборе молодых ученых и молодых кандидатов наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – участник конкурсного отбора).

1.4. В целях организации экспертизы и организационно-технического сопровождения конкурсного отбора Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет выбор лица, выполняющего экспертизу заявок и организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора (далее - сопровождающая организация).

2. Порядок извещения о проведении конкурсного отбора

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) размещается Комитетом в периодическом печатном издании общественно-политической и (или) социально-экономической направленности, выходящем (распространяемом) в Санкт-Петербурге, и на официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до окончания приема заявок.

2.2. В извещении указывается наименование конкурсного отбора, сроки приема заявок, адрес и порядок подачи заявок, контактный телефон для справок.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Участники конкурсного отбора подают заявку на имя председателя Комитета по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К заявке должны быть приложены следующие документы:

согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора;

справка с места работы, подтверждающая, что участник конкурсного отбора осуществляет научную, научно-техническую деятельность, экспериментальные разработки, проводит прикладные научные исследования, в образовательной организации высшего образования, отраслевом или академическом институте, расположенном на территории Санкт-Петербурга и не является студентом или аспирантом образовательной организации высшего образования, отраслевого или академического института, расположенного на территории Санкт-Петербурга;

научный проект в форме технического задания на осуществление научной деятельности, подписанный участником конкурсного отбора, включающий следующие разделы: наименование темы научного проекта; исполнитель научного проекта, включая фамилию, имя, отчество, должность, место работы, ученую степень

(в случае наличия), ученое звание (в случае наличия), контактный телефон, электронный адрес; цель научного проекта; задачи научного проекта; имеющийся у участника конкурсного отбора задел по теме научного проекта; основные требования к результатам научного проекта; план и сроки реализации научного проекта (календарный план научного проекта); научно-техническая и практическая ценность результатов реализации научного проекта, включая научную новизну результатов научного проекта, возможные способы использования результатов научного проекта на практике, значимость результатов научного проекта для Санкт-Петербурга, охраноспособность темы научного проекта;

анкета лица, осуществляющего научное руководство научным проектом участника конкурсного отбора (далее - научный руководитель), подписанная научным руководителем и заверенная по месту его работы, в которой должна содержаться следующая информация: фамилия, имя, отчество научного руководителя; год рождения научного руководителя; место работы научного руководителя, включая полное наименование работодателя, должность, наименование подразделения работодателя, адрес, телефон с кодом города, факс, электронную почту работодателя; ученая степень научного руководителя; информация о диссертации научного руководителя, включая тему диссертации, специальность (номер по классификации Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации), год защиты диссертации; ученое звание научного руководителя; краткая информация о служебной и научной карьере научного руководителя; основные научные интересы научного руководителя; список важнейших публикаций научного руководителя. (анкета предоставляется в случае наличия научного руководителя);

список публикаций участника конкурсного отбора по теме научного проекта, подписанный участником конкурсного отбора, и копии не более трех наиболее важных публикаций участника конкурсного отбора по теме научного проекта (в случае наличия публикаций);

расшифровка направлений расходов на финансирование научного проекта за счет субсидии, составленная в соответствии с перечнем затрат и предельным объемом их возмещения, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с обоснованием каждой статьи расходов, заверенная подписью участника конкурсного отбора;

копия диплома о присвоении ученой степени кандидата наук (для участника конкурсного отбора, являющегося молодым кандидатом наук);

согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью участника конкурсного отбора;

справка об отсутствии у участника конкурсного отбора бюджетных ассигнований на возмещение затрат, иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансирование обеспечения (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью участника конкурсного отбора;

справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

справка об отсутствии у участника конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме на дату подачи заявки, заверенная подписью участника конкурсного отбора;

справка об отсутствии информации об участниках конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная в свободной форме на дату подачи заявки, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в письменной форме в двух экземплярах в срок, установленный для подачи заявок и указанный в извещении, по адресу, указанному в извещении. Одновременно участник конкурсного отбора представляет электронную версию заявки и сканированные копии (в электронном виде) прилагаемых документов.

3.4. Заявка подается в запечатанном конверте, на котором должно быть указано: «В Комитет по науке и высшей школе. Заявка на конкурсный отбор на предоставление в 2018 году субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга», а также фамилия, имя, отчество участника конкурсного отбора, категория «молодой ученый» или «молодой кандидат наук».

3.5. Каждый участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки. Материалы, представленные в заявке, должны быть оригинальными. Использование участниками конкурсного отбора материалов, полученных другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также повторное представление материалов, ранее подававшихся на конкурсы, проводимые Комитетом и вошедшие в число проектов победителей конкурсов, не допускается.

Не допускается представление на конкурсный отбор материалов, составляющих основу заявки, направляемой для участия в любом ином конкурсе, проводимом

Комитетом в текущем году.

3.6. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов для участия в конкурсном отборе требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации; несоответствие участника конкурсного отбора условиям предоставления субсидий;

подача заявки, сроки реализации научного проекта в которой выходят за пределы 2018года;

непризнание участника конкурсного отбора претендентом на получение субсидий конкурсной комиссией по результатам экспертизы;

поступление заявки после срока подачи заявок, установленного Комитетом;

подача заявки, в которой размер запрашиваемой субсидии превышает предельный объем возмещения затрат, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов.

4. Критерии определения победителей конкурсного отбора (претендентов на получение субсидий) и порядок расчета рейтинга заявки

4.1. В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу заявок и представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документов.

4.2. Критериями отбора участников конкурсного отбора, имеющим право на получение субсидий являются:

ясность, логичность, последовательность изложения содержания научного проекта;

степень научной новизны научного проекта;

возможность практического применения (степень готовности к внедрению) результатов реализации научного проекта;

значимость предполагаемого результата научного проекта для Санкт-Петербурга;

охраноспособность темы научного проекта;

опыт молодых ученых в осуществлении научной, научно-технической деятельности по теме научного проекта;

экономическая обоснованность затрат.

4.3. Оценка каждого критерия отбора участников конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидий, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка осуществляется по 5-бальной шкале. При расчете рейтинга заявки учитывается оценка каждого критерия отбора, представленного в экспертных заключениях экспертов, с учетом весовых коэффициентов, указанных в приложении № 3

к настоящему Порядку.

Обобщенный рейтинг заявки определяется путем суммирования рейтингов, рассчитанных по каждой экспертной оценке, и делением полученной суммы на два (количество экспертов).

В случае значительных отклонений (более чем на 30 %) рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов, проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. При расчете обобщенного рейтинга заявки принимаются во внимание только две близкие по величине рейтинга экспертные оценки.

В случае получения по заявкам одинакового количества баллов приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

5. Порядок определения размера предоставляемых субсидий

5.1. Комитет информирует Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - конкурсная комиссия) о лимитах бюджетных средств, предусмотренных на 2018 год Комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по целевой статье 1130094420 «Субсидии физическим лицам в возрасте до 35 лет, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга», коду раздела 0112, коду вида расходов 811, коду КОСГУ 242 на выплату субсидий на 2018 год.

5.2. Размер предоставляемых субсидий определяется конкурсной комиссией на основании размера расходов, заявленных участником конкурсного отбора, исходя из перечня затрат и предельного объема затрат, возмещаемых за счет субсидий в следующем порядке:

5.2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в 2018 году, в связи с осуществлением научной, научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведением прикладных научных исследований (далее - затраты).

Предельные объемы возмещения затрат составляют:

100 000 рублей для молодых ученых вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга;

150 000 рублей для молодых кандидатов наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

5.2.2. Предельный размер предоставляемых субсидий для каждого участника конкурсного отбора определяется Конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий;

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы планируемых затрат, возмещение расходов по которым осуществляется за счет субсидий, по видам затрат, указанным в пункте 7.1 настоящего Порядка.

Суммы затрат по видам затрат, указанным в пункте 7.1 настоящего Порядка, определяются в соответствии с документом, содержащим информацию о направлениях расходов на финансирование проекта за счет субсидии с обоснованием каждого направления расходов, прилагаемым к заявке.

В случае, если размер субсидий, запрашиваемых участником конкурсного отбора, меньше или равен установленному в пункте 5.2.1 настоящего Порядка предельного объема возмещения затрат, субсидии предоставляются участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурса, в запрашиваемом размере.

В случае включения в смету затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, конкурсная комиссия уменьшает размер предоставляемых субсидий на сумму заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

В случае включения в смету, суммы по виду затрат, превышающей предельный объем ее возмещения, установленный в пункте 7.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидии исходя из запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидии за вычетом суммы соответствующего превышения.

5.3. Решение конкурсной комиссии об утверждении участников конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора (далее – претенденты на получение субсидий), с определенным предельным размером субсидий по каждому претенденту на получение субсидий в течение трех дней со дня его принятия в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка направляется в Комитет.

6. Порядок опубликования информации о результатах конкурсного отбора

6.1. Перечень претендентов на получение субсидий, утвержденный решением конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, в течение пяти дней после поступления из Конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Перечень затрат, возмещаемых за счет субсидий и предельные объемы их возмещения по каждому виду затрат

7.1. За счет субсидий подлежат возмещению:

трудозатраты на выполнение научного проекта (не более 50 процентов от суммы субсидии), рассчитываемые исходя из среднего размера оплаты труда научных работников организации, в которой работает получатель субсидии.

затраты на приобретение материальных средств, необходимых для выполнения научного проекта (до 100 процентов от суммы субсидии);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением научного проекта (до 100 процентов от суммы субсидии);

затраты на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые для выполнения научного проекта (не более 50 процентов от суммы субсидии);

8. Перечень документов подтверждающих затраты получателей субсидий в связи с осуществлением научной, научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведением прикладных научных исследований, предоставляемых в Комитет для получения субсидий, требования к ним и сроки их представления

8.1. Отчетные документы, подтверждающие выполнение претендентами на получение субсидий условий предоставления субсидий, предоставляются претендентами на получение субсидий в Комитет в сроки, указанные Комитетом.

8.2. Отчетные документы включают в себя:

8.2.1. Отчет о научно-исследовательской работе с приложением опубликованных материалов по результатам выполнения проекта (при наличии соответствующих материалов).

8.2.2. Финансовый отчет о фактическом расходовании средств с приложением следующих документов, подтверждающих расходы, произведенных лично претендентом на получение субсидий при выполнении проекта:

8.2.2.1. По затратам на трудовые ресурсы претендента на получение субсидий, необходимые для выполнения научного проекта: расчет стоимости трудовых ресурсов по осуществлению научной, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8.2.2.2. По затратам на приобретение материальных средств, необходимых для выполнения научного проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение субсидий), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка(и/или выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика, чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Претенденты на получение субсидий представляют оригиналы указанных в настоящем пункте документов.

8.2.2.3. По затратам на командировочные расходы: именной проездной документ (с приложением: посадочного талона – при авиаперелете; маршрутной квитанции – в случае приобретения электронного билета), платежное поручение с отметкой банка (и/или выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидии как плательщика, счет гостиницы на имя претендента на получение субсидий (чек контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет), информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки. Претенденты на получение субсидий представляют оригиналы указанных в настоящем пункте документов.

8.2.2.4. По затратам на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения научного проекта: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы),

(выписанные на имя претендента на получение субсидий), платежные поручения с отметкой банка (и/или выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет. Претенденты на получение субсидий представляют оригиналы указанных в настоящем пункте документов.

8.2.3. Два экземпляра подписанного акта о выполнении целей, условий и порядка предоставления субсидий.

9. Порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии

9.1. Претенденты на получение субсидий представляют в Комитет документы для получения субсидий, в том числе документы, подтверждающие затраты, в соответствии с требованиями к документам для получения субсидий в период, устанавливаемым Комитетом, в срок, установленный Комитетом.

9.2. В течение 15 дней со дня окончания срока представления документов для получения субсидий, указанного в пункте 9.1 настоящего Порядка, Комитет обеспечивает рассмотрение документов для получения субсидий на предмет выполнения претендентами на получение субсидий условий и целей предоставления субсидий.

9.3. В течение пяти дней со дня окончания срока рассмотрения документов для получения субсидий в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка Комитет передает документы для получения субсидий и результаты их рассмотрения Комитетом в конкурсную комиссию.

9.4. Конкурсная комиссия проводит оценку документов для получения субсидий с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и принимает решение о получателях субсидий и размерах предоставляемых им субсидий.

Размер предоставляемых субсидий определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$П = С - Н,$$

где:

П – размер предоставляемых субсидий;

С – предельный размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

Н – размер документально неподтвержденных затрат.

9.5. Решение о получателях субсидий и размерах предоставляемых им субсидий в течение трех дней со дня его принятия в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Порядка направляется в Комитет.

9.6. Комитет в течение пяти дней со дня получения решения о получателях субсидий и размерах предоставляемых им субсидий издает распоряжение Комитета о предоставлении субсидий, в котором указываются получатели субсидий и размеры перечисляемых им субсидий.

9.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Соглашение заключается между Комитетом и получателем

субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 9.6 настоящего Порядка.

9.8. Субсидии перечисляются Комитетом единовременно на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в порядке, установленном Комитетом, в размере, указанном в распоряжении Комитета в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации Комитет удерживает величину налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и перечисляет в бюджет в установленном порядке. Получателям субсидий причисляются денежные суммы, полученные вычитанием величины НДФЛ из размера предоставляемых субсидий.

Получатели субсидии вместе с соглашением, заключаемым в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Порядка, представляют в Комитет копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

10. Сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий, целей и порядка предоставления субсидий

10.1. Комитет в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, в соответствии с распоряжением Комитета от 18.05.2015 № 46 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе проверки соблюдения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий», по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт). В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

10.2. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных уведомлении сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

10.3. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение

семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 3.3 Порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление субсидий
молодым ученым, молодым
кандидатам наук вузов, отраслевых
и академических институтов,
расположенных на территории
Санкт-Петербурга

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2018 году
субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов,
отраслевых и академических институтов, расположенных
на территории Санкт-Петербурга**

1. Наименование научного проекта (не более 200 символов)
2. Коды научного проекта по Государственному рубрикатору научно-технической информации (ГРНТИ)
3. Наименование образовательной организации высшего образования (отраслевого или академического института)

-
4. Ф.И.О. участника конкурсного отбора
 5. Ф.И.О. научного руководителя научного проекта (в случае наличия)

Поддержано

(должность, Ф.И.О., подпись руководителя (заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) вуза, отраслевого или академического института)

М.П. (при наличии)

6. Сведения об участнике конкурсного отбора:

6.1. Фамилия, имя, отчество.

6.2. Дата рождения (число, месяц, год).

6.3. Адрес регистрации с указанием почтового индекса (если участник конкурсного отбора проживает по другому адресу, дополнительно указать адрес места жительства).

6.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

6.5. Телефон с указанием кода города.

6.6. Сведения о месте работы:

полное наименование работодателя;

должность, наименование подразделения работодателя;

адрес работодателя с указанием почтового индекса;

телефон с кодом города;

факс;

электронная почта.

6.7. Данные о кандидатской диссертации:

тема;

специальность (номер по классификации Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и образования Российской Федерации (ВАК);

год защиты;

номер диплома ВАК.

6.8. Ученая степень, ученое звание (в случае наличия).

6.9. Краткая информация о служебной и научной карьере.

6.10. Основные научные интересы.

6.11. Информация об опыте участника конкурсного отбора в осуществлении научной, научно-технической деятельности по теме научного проекта.

7. Размер запрашиваемой субсидии (в рублях).

8. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

Подпись участника

конкурсного отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление субсидий
молодым ученым, молодым
кандидатам наук вузов, отраслевых
и академических институтов,
расположенных на территории
Санкт-Петербурга

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(указывается Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: _____,

фактически проживающий (пребывающий) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер,
дата выдачи и орган, выдавший его)

в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № ____ «О предоставлении в 2018 году субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга», в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Комитету по науке и высшей школе, находящемуся по адресам: Смольный, Санкт-Петербург, 191060 и наб. канала Грибоедова, д. 88-90, Санкт-Петербург, 190068,

а также _____

_____,
(указывается наименование сопровождающей организации, осуществляющей экспертное и организационно-техническое сопровождение конкурса на право получения в 2018 году субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, выбранного Комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и адрес ее местонахождения)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а также для их передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей моих персональных данных, содержащихся в представленных мною документах, удостоверяющих личность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (Ф.И.О. физического лица)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление субсидий
молодым ученым, молодым кандидатам
наук вузов, отраслевых и академических
институтов, расположенных на
территории Санкт-Петербурга

Весовые коэффициенты критериев отбора участников конкурсного отбора

№ п/п	Критерий отбора	Весовой коэффициент
1	Ясность, логичность, последовательность изложения содержания научного проекта	2
2	Степень научной новизны научного проекта	3
3	Возможность практического применения (степень готовности к внедрению) результатов реализации научного проекта	3
4	Значимость предполагаемого результата научного проекта для Санкт-Петербурга	3
5	Охраноспособность темы научного проекта	3
6	Опыт молодых ученых в осуществлении научной, научно-технической деятельности по теме научного проекта	3
7	Экономическая обоснованность затрат	3

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление субсидий
молодым ученым, молодым кандидатам
наук вузов, отраслевых и академических
институтов, расположенных на
территории Санкт-Петербурга

**Расчет стоимости трудозатрат
по осуществлению научной, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок**
по соглашению о предоставлении субсидии № _____ от _____ 2018 года

целевая статья 1130094420 «Субсидии физическим лицам в возрасте до 35 лет, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга», коду раздела 0112, коду вида расходов 811, коду КОСГУ 242, код фонда _____

№	Наименование направления деятельности претендента на получение субсидии	Количество затраченных месяцев	Стоимость трудозатрат в месяц (руб.)	Итого по направлению деятельности (руб.)
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				

Средняя оплата труда в месяц научных работников в _____ (указать наименование организации) _____ составляет _____ (указать сумму) _____ рублей _____ копеек.

Начальник планово-финансового отдела _____
(или указывается иное уполномоченное лицо организации, в которой работает Получатель субсидии) (Подпись, расшифровка подписи, дата)

М.П. (при наличии)

Претендент на получение субсидии _____
(Подпись, расшифровка подписи)