



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об организации и проведении  
в 2018 году конкурса на право  
получения грантов Санкт-Петербурга  
в сфере научной и научно-технической  
деятельности**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее - Закон Санкт-Петербурга), пунктом 1.1 подраздела 11.4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2008 № 322 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»:

1. Провести в 2018 году конкурс на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности.
2. Утвердить Порядок проведения конкурса на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности согласно приложению.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

**Председатель Комитета**

**А.С. Максимов**

Приложение  
к распоряжению Комитета  
по науке и высшей школе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК** **проведения конкурса на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга** **в сфере научной и научно-технической деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

форму заявки на участие в конкурсе на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности (далее - конкурс) и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением (далее - субсидии) и сроки ее предоставления;

перечень представляемых в Комитет по науке и высшей школе (далее – Комитет) документов для участия в конкурсе в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением (далее – Порядок);

перечень затрат, возмещаемых за счет субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий, и предельные объемы их возмещения (далее – затраты);

порядок проведения конкурса в части, не урегулированной Положением об условиях и порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»;

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий;

сроки и форму представления отчетности об использовании субсидий, а также перечень документов, подтверждающих затраты, представляемых в Комитет получателями субсидий для проведения в соответствии с Порядком обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности (далее - гранты) - средства бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемые по результатам проведения конкурсов, в виде субсидии физическим и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, возникших в 2018 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 16.11.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее - направления).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. В конкурсе принимают участие физические и юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), указанные в статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 16.11.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», направившие в Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) заявки на участие в конкурсе.

1.4. В целях обеспечения экспертного и организационно-технического сопровождения конкурса Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет выбор лица, выполняющего экспертное и организационно-техническое сопровождение конкурса (далее - экспертная организация).

## **2. Порядок извещения о проведении конкурса**

2.1. Комитет через средства массовой информации оповещает о проведении конкурса не позднее чем за 30 дней до окончания приема заявок.

2.2. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Санкт-Петербургские ведомости».

2.3. В извещении указывается наименование конкурса, срок направления заявок,

адрес подачи заявок и условия участия в конкурсе.

### **3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, указанные в статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 16.11.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – соискатели), в сроки, указанные в извещении, направляют в Комитет два экземпляра заявки по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку или в приложении № 2 к настоящему Порядку, соответственно. К одному экземпляру заявки прилагается электронная версия заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2. К каждому экземпляру заявки должны быть приложены следующие документы:

3.2.1. Для юридических лиц:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее нотариально заверенная копия), выданная налоговым органом не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки (для соискателя являющегося юридическим лицом);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати) (в случае, если юридическое лицо зарегистрировано до 01.01.2017) заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

документ, содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного на соискание субсидии исследования (далее - проект), включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов, список публикаций лиц, являющихся исполнителями проекта, по теме проекта, с приложением копий не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга;

список исполнителей проекта, содержащий информацию о фамилии, имени, отчестве, образовании, ученом звании (в случае наличия), ученой степени (в случае

наличия), должности, месте работы исполнителей проекта, а также подписи исполнителей проекта, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

согласие на обработку персональных данных исполнителей проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

анкета руководителя проекта, содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности руководителя проекта, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

план реализации проекта, содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о форме участия в реализации проекта исполнителей проекта, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

документ, содержащий информацию о направлениях расходов на финансирование проекта за счет субсидии с обоснованием каждого направления расходов, заверенный подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати юридического лица (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельным объемом их возмещения, указанных в пункте 7.1.2 настоящего Порядка;

согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

справка органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов юридического лица по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал);

справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал);

справка об отсутствии иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, указанных в пункте 7.1.2 настоящего Порядка, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

справка юридического лица об отсутствии проведения в отношении юридического лица процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, и (или) приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

справка, подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

справка об отсутствии у юридического лица нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга, и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

справка об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

справка юридического лица об отсутствии информации о юридическом лице в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составленная на дату подачи заявки в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати).

3.2.2. Для физических лиц, являющихся индивидуальным предпринимателем:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати) (в случае, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован после 01.01.2017, предоставляется копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати)).

проект, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов, список публикаций соискателя по теме проекта, с приложением копий не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию о соответствии проекта одному из направлений, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга;

анкета, содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

план реализации проекта, содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, заверенный подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

документ, содержащий информацию о направлениях расходов на финансирование проекта за счет субсидии с обоснованием каждого направления расходов, подписанный индивидуальным предпринимателем и заверенный оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельным объемом их возмещения, указанных в пункте 7.1.1. настоящего Порядка;

согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью индивидуального

предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

справка органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов индивидуального предпринимателя по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов, содержащая сведения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал) (в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, представляется оригинал справки Фонда социального страхования, подтверждающей, что индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя, добровольно уплачивающего страховые взносы в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»);

справка налогового органа об исполнении индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал);

справка об отсутствии иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, указанных в пункте 7.1.1. настоящего Порядка, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга, и (или) вступившее в силу



постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату подачи заявки, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

справка индивидуального предпринимателя об отсутствии информации об индивидуальном предпринимателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составленная на дату подачи заявки в свободной форме, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.2.3. Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями:

копия документа, удостоверяющего личность;

справку с места работы, подтверждающую, что физическое лицо является научным работником и(или) занимает должность профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;

документ, подтверждающий согласие руководителя организации, на базе которой физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, планируется выполнение проекта, о предоставлении научно-технической или производственной базы соответствующей организации для выполнения проекта, содержащий информацию о полном наименовании и месте нахождения организации, на базе которой планируется выполнение проекта;

проект, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов, список публикаций соискателя по теме проекта, с приложением копий не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений, а также содержащий информацию о соответствии проекта одному из направлений, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга;

анкета, содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, заверенная

- подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;
- план реализации проекта, содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, заверенный подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;
- документ, содержащий информацию о направлениях расходов на финансирование проекта за счет субсидии с обоснованием каждого направления расходов, подписанный физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в соответствии с перечнем затрат и предельным объемом их возмещения, указанных в пункте 7.1.1. настоящего Порядка;
- согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;
- справка об отсутствии иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, указанных в пункте 7.1.1. настоящего Порядка, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;
- справка об отсутствии у физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга, и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;
- справка об отсутствии у физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату подачи заявки, заверенная подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.
- справка физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, об отсутствии информации об указанном физическом лице в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составленная на дату подачи заявки в свободной форме, заверенная подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

3.3. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в срок, указанный в извещении, по адресу, указанному в извещении.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и оттиском печати соискателя на получение субсидий, являющегося юридическим лицом (при наличии печати) или подписью и оттиском печати претендента на получение субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (при наличии печати) или подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Два экземпляра заявки и прилагаемых к ним документов представляются в одном запечатанном конверте, на котором должно быть указано «В Комитет по науке и высшей школе. Заявка на участие в конкурсе на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», а также фамилия, имя, отчество соискателя, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, или наименование соискателя, являющегося юридическим лицом, контактный телефон.

Заявки и документы, направленные по почте или в форме электронного документа, а также представленные после окончания приема заявок, не рассматриваются и подлежат возврату.

3.5. Каждый соискатель может подать не более одной заявки. Материалы, представленные в заявке, должны быть оригинальными. Использование соискателями материалов, полученных другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также повторное представление материалов, ранее подававшихся на конкурсы, проводимые Комитетом и вошедшие в число проектов победителей конкурсов, не допускается.

3.6. Основанием для отказа соискателю в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной соискателем информации;

несоответствие условиям предоставления субсидий, установленных постановлением;

поступление заявки после срока подачи заявок на конкурс, установленного Комитетом;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов.

Не допускается представление на конкурс материалов, составляющих основу

заявки, направляемой для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в 2018 году.

3.7. После окончания приема заявок и прилагаемых к ней документов, Комитетом в течение 3 рабочих дней обеспечивается их передача на рассмотрение Конкурсной комиссии по предоставлению грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, состав которой утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее - Конкурсная комиссия).

#### **4. Критерии определения победителей конкурса**

4.1. Рассмотрение заявок осуществляется Конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок, проводимой экспертной организацией.

Экспертиза заявок проводится на основе следующих критериев отбора:

научная новизна и (или) научный, научно-технический уровень проекта;

значимость результатов проекта для развития направления, указанного в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 16.11.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»;

возможность использовать результаты проекта на практике;

важность результатов проекта для Санкт-Петербурга;

наличие у соискателя публикаций и патентов по теме проекта;

опыт участия соискателя в выполнении научных и (или) научно-технических проектов;

соответствие кадровых и материально-технических ресурсов, привлекаемых для реализации проекта, уровню поставленной задачи;

экономическая обоснованность затрат по проекту, включая соответствие стоимости товаров, работ, услуг, предъявляемых к возмещению, средним расценкам в данной отрасли;

наличие дополнительных источников финансирования проекта.

4.2. При рассмотрении заявок Конкурсной комиссией оценивается соответствие заявок условиям предоставления субсидий, установленных Законом Санкт-Петербурга от 16.11.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

4.3. Оценка каждого критерия отбора участников конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидий, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка осуществляется по 5-бальной шкале. При расчете рейтинга заявки учитывается оценка каждого критерия отбора, представленного в экспертных заключениях

экспертов, с учетом весовых коэффициентов, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Обобщенный рейтинг заявки определяется путем суммирования рейтингов, рассчитанных по каждой экспертной оценке, и делением полученной суммы на два (количество экспертов).

В случае значительных отклонений (более чем на 30 %) рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов, проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. При расчете обобщенного рейтинга заявки принимаются во внимание только две близкие по величине рейтинга экспертные оценки.

В случае получения по заявкам одинакового количества баллов приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

4.4. По результатам оценки представленных в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка документов Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса (далее - получатели субсидий) и размерах предоставляемых им субсидий.

## **5. Порядок и критерии определения размера субсидий**

5.1. Комитет информирует Конкурсную комиссию о лимитах бюджетных средств, предусмотренных на 2018 год Комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по целевой статье 1130095990 «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», коду раздела 0112, коду вида расходов 631 и 811, коду КОСГУ 242 на выплату субсидий на 2018 год.

5.2. Размер предоставляемых субсидий определяется Конкурсной комиссией с учетом ограничений по размеру одной субсидии, установленных Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и с учетом следующих предельных объемов возмещения затрат:

не более 200 тысяч рублей для получателей субсидий, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

не более 400 тысяч рублей для получателей субсидий, являющихся юридическими лицами.

5.3. Размер предоставляемых субсидий для каждого соискателя определяется Конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий;

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$  – суммы планируемых затрат, возмещение расходов по которым осуществляется за счет субсидий, по видам затрат, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Суммы затрат по видам затрат, указанным в пункте 7.1.1 настоящего Порядка

для соискателей, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, и в пункте 7.1.2 настоящего Порядка для соискателей, являющихся юридическими лицами, определяются в соответствии с документом, содержащим информацию о направлениях расходов на финансирование проекта за счет субсидии с обоснованием каждого направления расходов, прилагаемым к заявке.

В случае, если размер субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий, меньше или равен установленному в пункте 5.2 настоящего Порядка предельного объема возмещения затрат, субсидии предоставляются претенденту на получение субсидий, признанному победителем конкурса, в запрашиваемом размере.

В случае, если размер субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий, больше установленного в пункте 5.2 настоящего Порядка предельного объема возмещения затрат, субсидии предоставляются претенденту на получение субсидий, признанному победителем конкурса, в размере, равном предельному объему возмещения затрат.

В случае включения в смету затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, конкурсная комиссия уменьшает размер предоставляемых субсидий на сумму заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

## **6. Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий**

6.1. Решение о победителях конкурса в течение двух рабочих дней после его принятия в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка направляется в Комитет.

6.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о победителях конкурса в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка издает распоряжение Комитета о получателях субсидий с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

6.3. Информация о результатах конкурса в десятидневный срок после издания Комитетом распоряжения, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, размещается на сайте Комитета в сети Интернет и в газете «Санкт-Петербургские ведомости».

## **7. Перечень затрат, возмещаемых за счет субсидий и предельные объемы их возмещения**

7.1. За счет субсидий подлежат возмещению:

7.1.1. Для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей: затраты на приобретение материальных средств, необходимых для выполнения проекта;

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта; затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от суммы субсидии);

затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект промышленной собственности, полученный в результате деятельности, на финансирование которой выделяется субсидия.

трудозатраты получателя субсидии, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от суммы субсидии), рассчитываемые исходя из среднего размера оплаты труда научных работников организации, в которой работает получатель субсидии.

7.1.2. Для юридических лиц:

оплата труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда (не более 50 процентов от суммы субсидии);

затраты на приобретение материальных средств, необходимых для выполнения проекта;

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта;

общехозяйственные расходы (не более 15 процентов от суммы затрат, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта);

затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект промышленной собственности, полученный в результате деятельности, на финансирование которой выделяется субсидия;

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от суммы субсидии).

7.2. Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления в 2018 году субсидий.

## **8. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, и перечень документов, подтверждающих затраты, представляемых в Комитет получателями субсидий для проведения проверок**

8.1. Отчетные документы, подтверждающие выполнение получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также подтверждающие затраты (далее – отчетные документы), предоставляются получателями субсидий в Комитет в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий.

8.2. Отчетные документы включают в себя:

8.2.1. Отчет о научно-исследовательской работе с приложением опубликованных материалов по результатам выполнения проекта (при наличии соответствующих материалов).

8.2.2. Финансовый отчет о фактическом расходовании средств с приложением следующих документов, подтверждающих расходы, произведенных получателем субсидии при выполнении проекта:

8.2.2.1. По затратах на оплату труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда: копии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати), документов, являющихся основанием для начисления заработной платы (приказ или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы), гражданско-

правовые договоры и акты (для работников, работающих на основании гражданского-правового договора), выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями, платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка), платежная ведомость и расходный ордер (в случае выплаты зарплаты через кассу), платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

8.2.2.2. По затрате на трудозатраты получателя субсидии, необходимые для выполнения проекта: расчет стоимости трудозатрат по осуществлению научной, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8.2.2.3. По затратам на приобретение материальных запасов и основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и/или выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую плательщика (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет), авансовые отчеты, акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях выполнения проекта, акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств, приобретенных в целях выполнения проекта. Юридические лица предоставляют копии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати), указанных в настоящем пункте документов, физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют оригиналы указанных в настоящем пункте документов.

8.2.2.4. По затрате на командировочные расходы: именной проездной документ (с приложением: посадочного талона – при авиаперелете; маршрутной квитанции – в случае приобретения электронного билета), платежное поручение с отметкой банка (и/или выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую плательщика (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), счет гостиницы (чек контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет), информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки. Юридические лица предоставляют копии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати), указанных в настоящем пункте документов, физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют оригиналы указанных в настоящем пункте документов.

8.2.2.5. По затрате на общехозяйственные расходы: копии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати), документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, гражданско-правовые договоры и акты (для работников, работающих на основании гражданского-правового договора), выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями, платежные поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка, платежная ведомость и расходный ордер (в случае выплаты зарплаты через



кассу), платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений с отметкой банка, счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (чеки контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет), авансовые отчеты.

8.2.2.6. По затратам на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект промышленной собственности, полученный в результате деятельности, на финансирование которой выделяется субсидия: платежное поручение с отметкой банка (и/или выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую плательщика (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), на оплату госпошлины на получение и (или) поддержание в силе патента, копия патента в случае поддержания патента в силе. Юридические лица предоставляют копии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати), указанных в настоящем пункте документов, физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют оригиналы указанных в настоящем пункте документов.

8.2.2.7. По затратам на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), платежные поручения с отметкой банка (и/или выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую плательщика (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), чеки контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет, авансовые отчеты. Юридические лица предоставляют копии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии печати), указанных в настоящем пункте документов, физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют оригиналы указанных в настоящем пункте документов.

8.2.3. Два экземпляра подписанного акта о выполнении целей, условий и порядка предоставления субсидий.

8.2.4. Заявление получателя субсидий с указанием неиспользованных остатков субсидий (в случае наличия соответствующих остатков субсидий).

## **9. Сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий, целей и порядка предоставления субсидий**

9.1. Комитет в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, в соответствии с распоряжением Комитета от 18.05.2015 № 46 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе проверки соблюдения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий», по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт). В случае выявления при проведении проверок

нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

9.2. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

9.3. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 15 Порядка предоставления в 2018 году субсидий.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
на право получения в 2018 году  
гранта Санкт-Петербурга в сфере  
научной и научно-технической  
деятельности

### **ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в конкурсе на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (для юридического лица)**

В Комитет по науке и высшей школе  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
юридического лица в соответствии  
с учредительными документами)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», прошу допустить к участию в конкурсе на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322

«О Порядке предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

Направление предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 16.11.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (*указывается только одно направление*): \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта: \_\_\_\_\_.

Расходы, на реализацию проекта:

общая сумма на реализацию проекта, руб. \_\_\_\_\_.

запрашиваемая сумма субсидии в виде гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, руб. \_\_\_\_\_.

иные источники финансирования, руб. \_\_\_\_\_.

Аннотация проекта (*не более 5-ти предложений*): \_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.
2. ОГРН \_\_\_\_\_.
3. Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
4. Фактический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. Учредительный документ и его реквизиты (кем, когда утвержден)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
6. ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
7. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц: \_\_\_\_\_.
8. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_.
9. Почтовый адрес и адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
10. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
в соответствии с учредительными  
документами)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя  
юридического лица)

М.П.

Настоящим обязуемся в случае признания в 2018 году победителем конкурса грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности ссылаться в информационных материалах, публикуемых по результатам проекта, на финансовую поддержку Комитета по науке и высшей школе и подтверждаю соблюдение порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности грантов, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
в соответствии с учредительными  
документами)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя  
юридического лица)

М.П.

Заполняется экспертной организацией, осуществляющей экспертное и организационно-техническое сопровождение конкурса на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», выбранного Комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

Зарегистрировано по направлению \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

Дата и время получения заявки \_\_\_\_\_

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
на право получения в 2018 году  
гранта Санкт-Петербурга в сфере  
научной и научно-технической  
деятельности

### **ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в конкурсе на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (для физического лица)**

В Комитет по науке и высшей школе  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. физического лица)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», прошу допустить к участию в конкурсе на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

Направление предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от

16.11.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (*указывается только одно направление*): \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта: \_\_\_\_\_.

Расходы, на реализацию проекта:

общая сумма на реализацию проекта, руб. \_\_\_\_\_

запрашиваемая сумма субсидии в виде гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, руб. \_\_\_\_\_

иные источники финансирования, руб. \_\_\_\_\_.

Аннотация проекта (*не более 5-ти предложений*): \_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН \_\_\_\_\_.

2. ОГРНИП (*для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями*) \_\_\_\_\_.



3. Место нахождения (*юридический адрес для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, или адрес регистрации для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями*) \_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_

7. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (*для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями*): \_\_\_\_\_

8. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

9. Почтовый адрес и адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

10. Должность, место работы (*для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями*): \_\_\_\_\_

11. Ученое звание и год его присвоения: \_\_\_\_\_

12. Ученая степень и год ее присуждения: \_\_\_\_\_

13. Диссертация (*защищенная или планируемая к защите*): тема, специальность (номер по классификации Высшей аттестационной комиссии), год защиты \_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. физического лица)

М.П.

Настоящим обязуюсь в случае признания в 2018 году победителем конкурса грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности ссылаться в информационных материалах, публикуемых по результатам проекта, на финансовую поддержку Комитета по науке и высшей школе и подтверждаю соблюдение порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности грантов, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»

---

(подпись) (Ф.И.О. физического лица)

М.П.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

---

(указывается Ф.И.О. лица, представившего настоящую заявку и документы для участия в конкурсе на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

фактически проживающий (пребывающий) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия, номер,  
дата выдачи и орган, выдавший его)

в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Комитету по науке и высшей школе, находящемуся по адресам: Смольный, Санкт-Петербург, 191060 и наб. кан. Грибоедова, д. 88-90, Санкт-Петербург, 190068, а также \_\_\_\_\_

---

(указывается наименование экспертной организации, осуществляющей экспертное и организационно-техническое сопровождение конкурса на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», выбранного Комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и адрес ее местонахождения)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а также для их передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей моих персональных данных, содержащихся в представленных мною документах, удостоверяющих личность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. физического лица)

М.П.

Заполняется экспертной организацией, осуществляющей экспертное и организационно-техническое сопровождение конкурса на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», выбранного Комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

Зарегистрировано по направлению \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

Дата и время получения заявки \_\_\_\_\_

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
на право получения в 2018 году  
гранта Санкт-Петербурга в сфере  
научной и научно-технической  
деятельности

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

фактически проживающий (пребывающий) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия, номер,  
дата выдачи и орган, выдавший его)

в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Комитету по науке и высшей школе, находящемуся по адресам: Смольный, Санкт-Петербург, 191060 и наб. кан. Грибоедова, д. 88-90, Санкт-Петербург, 190068, а также \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование экспертной организации, осуществляющей экспертное и организационно-техническое сопровождение конкурса на право получения в 2018 году гранта Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности и предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 322 «О Порядке предоставлении в 2018 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», выбранного Комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и адрес ее местонахождения)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а также для их передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей моих персональных данных, содержащихся в представленных мною документах, удостоверяющих личность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. физического лица)

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса  
на право получения в 2018 году гранта  
Санкт-Петербурга в сфере научной и  
научно-технической деятельности

### Весовые коэффициенты критериев отбора участников конкурсного отбора

№ п/п	Критерий отбора	Весовой коэффициент
1	Степень научной новизны и (или) научной, научно-технический уровень проекта	4
2	Значимость результатов проекта для развития направления, указанного в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 16.11.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»	4
3	Наличие возможности использовать результаты проекта на практике	4
4	Важность результатов проекта для Санкт-Петербурга	5
5	Охраноспособность темы научного проекта (наличие у соискателя публикаций и патентов по теме проекта)	4
6	Участие автора (участников проекта) в выполнении научных и (или) научно-технических проектов	2
7	Соответствие кадровых и материально-технических ресурсов, привлекаемых для реализации проекта, уровню поставленной задачи	3
8	экономическая обоснованность затрат по проекту, включая соответствие стоимости товаров, работ, услуг, предъявляемых к возмещению, средним расценкам в данной отрасли	3
9	наличие дополнительных источников финансирования проекта	1

Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурса  
на право получения в 2018 году гранта  
Санкт-Петербурга в сфере научной и  
научно-технической деятельности

**Расчет стоимости трудозатрат  
по осуществлению научной, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок**  
по договору о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 года

целевая статья 1130095990 «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»,  
код подраздела 0112, код вида расходов 811, код КОСГУ 242, код фонда \_\_\_\_\_

№	Наименование направления деятельности Получателя субсидии	Количество затраченных месяцев	Стоимость трудозатрат в месяц (руб.)	Итого по направлению деятельности (руб.)
1	2	3	4	5
			ВСЕГО:	

Средняя оплата труда в месяц научных работников в \_\_\_\_\_ (указать наименование организации) \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (указать сумму) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Начальник планово-финансового отдела \_\_\_\_\_  
(или указывается иное уполномоченное лицо организации, в которой работает Получатель субсидии) (Подпись, расшифровка подписи, дата)

М.П. (при наличии)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи)