



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.04.2018 № 325**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 325 «О предоставлении в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня» и пунктом 3.1 подраздела 11.4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий
на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов
российского и мирового уровня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 325 «О предоставлении в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня» (далее – Постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня в соответствии с Постановлением (далее - заявка);

перечень представляемых в Комитет по науке и высшей школе (далее – Комитет) в соответствии с Постановлением документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня (далее – субсидии), требования к ним и сроки их предоставления;

порядок расчета рейтинга заявки;

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в части, не урегулированной Постановлением;

предельный объем финансового обеспечения видов затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий в соответствии с Постановлением;

сроки и порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

показатели результативности использования субсидий.

1.3. В конкурсном отборе принимают участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие место нахождения в Санкт-Петербурге, являющиеся субъектами научной и (или) научно-технической деятельности (далее - претенденты на получение субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2018 году, в связи с подготовкой и проведением конгрессов,

конференций, форумов российского и мирового уровня (далее – затраты).

1.5. В целях обеспечения экспертного и организационно-технического сопровождения конкурсного отбора Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет выбор лица, выполняющего экспертное и организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора.

2. Порядок извещения о проведении конкурсного отбора

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) размещается Комитетом в периодическом печатном издании общественно-политической и (или) социально-экономической направленности, выходящем (распространяемом) в Санкт-Петербурге, и на официальном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до окончания приема заявок на конкурсный отбор.

2.2. В извещении указывается: наименование конкурсного отбора, сроки приема заявок, адрес и порядок подачи заявок, контактный телефон для справок.

3. Порядок подачи заявок

3.1. Претенденты на получение субсидий, в сроки, указанные в извещении, направляют в Комитет два экземпляра заявки по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и документы для участия в конкурсном отборе. К каждому экземпляру заявки прилагается электронная версия заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2. К заявке должны быть приложены следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии: решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности (далее - руководитель), для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенные руководителем;

копия свидетельства о государственной регистрации претендента на получение субсидий, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в случае, если претендент на получение субсидий зарегистрирован после 01.01.2018, предоставляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

аннотация конгресса, конференции или форума, подготовку и проведение

которого осуществляет претендент на получение субсидии (далее - мероприятие), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) претендента на получение субсидии, с указанием информации о цели проведения и значимости мероприятия для Санкт-Петербурга; о месте проведения мероприятия в Санкт-Петербурге; о статусе проводимого мероприятия (международное, всероссийское, региональное, городское); о количественном составе и уровне профессиональной квалификации участников мероприятия; о плане проведения мероприятия (с указанием количества и названий пленарных, секционных и иных заседаний мероприятия); о наличии у претендента на получение субсидии организационных и технических ресурсов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия; о соответствии мероприятия основным целям научно-технической политики Санкт-Петербурга; об аналогичных мероприятиях, ранее проведенных претендентом на получение субсидии;

смета расходов на финансирование мероприятия за счет запрашиваемой субсидии с обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их возмещения, указанными в пункте 2.8 Порядка предоставления в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденного Постановлением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

общая смета расходов на финансирование мероприятия (включающая расходы за счет субсидии), заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов претендента на получение субсидий по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал);

справка органа Федеральной налоговой службы об исполнении претендентом на получение субсидий обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата

ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал);

справка об отсутствии иных ассигнований из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, которые представлены претендентом на получение субсидий в составе заявки в виде сметы расходов, заполненной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка претендента на получение субсидий об отсутствии проведения в отношении претендента на получение субсидий процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, и (или) приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка об отсутствии у претендента на получение субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка об отсутствии у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета

Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств из бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

обязательство о неприобретении претендентом на получение субсидий за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления средств субсидий, указанных в Постановлении;

согласие претендента на получение субсидий на возврат неиспользованных остатков субсидий, заверенное подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (в свободной форме);

согласие на обработку персональных данных лица претендента на получение субсидий, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в срок, указанный в извещении, по адресу, указанному в извещении.

3.4. Заявка должна быть прошита и пронумерована. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий. К комплекту документов, включающего заявку и прилагаемые к ней документы, должна прилагаться опись документов.

Два экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов, с приложением их электронной версии, представляются в запечатанных конвертах, на которых должно быть указано «В Комитет по науке и высшей школе. Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня», а также наименование претендента на получение субсидии.

3.5. Заявки и документы, направленные по почте или в форме электронного документа, а также представленные после окончания приема заявок, не рассматриваются и подлежат возврату, если они поступили на бумажных носителях.

3.6. Основанием для отказа претенденту на получение субсидий в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидий информации;

несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления

субсидий;

поступление заявки после срока подачи заявок, установленного Комитетом;

подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в пункте 2.8 Порядка предоставления в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденного Постановлением;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов.

3.7. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является неподписание получателем субсидий соглашения в срок, установленный в пункте 2.12 Порядка предоставления в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденного Постановлением.

4. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

4.1. В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Конкурсная комиссия по предоставлению в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня (далее - Конкурсная комиссия), принимает к рассмотрению заявки и результаты их экспертизы с целью определения победителей конкурсного отбора.

4.3. Конкурсная комиссия определяет претендентов на получение субсидий и принимает решение о победителях конкурсного отбора, которым предоставляются субсидии, и размере предоставляемых субсидий в порядке, предусмотренном Постановлением.

4.4. Решение о победителях конкурсного отбора, принятое в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после его принятия направляется в Комитет.

4.5. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения решения о победителях конкурсного отбора издает распоряжение Комитета о получателях субсидий в 2018 году, признанных победителями конкурсного отбора, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

4.6. Информация о результатах конкурсного отбора и получателях субсидий в десятидневный срок после издания Комитетом распоряжения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, публикуется в средствах массовой информации.

4.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р (далее – соглашение), не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

5. Порядок расчета рейтинга заявки

5.1. Экспертиза заявок производится методом экспертных оценок. Расчет рейтинга заявки осуществляется путем математической обработки результатов экспертных оценок заявки, которые проведены независимо двумя экспертами.

5.2. Номенклатура показателей качества, используемая в экспертных оценках, и их весовые коэффициенты представлены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.3. Рейтинг заявки по каждой экспертной оценке рассчитывается на основе показателей качества поданной заявки.

В случае присвоения экспертом нулевых значений показателям в пунктах 1 и (или) 2 таблицы приложения № 4 к настоящему Порядку, заявка в дальнейшем экспертами не рассматривается, эксперт присваивает заявке нулевое значение рейтинга.

5.4. Рейтинг заявки по каждой экспертной оценке определяется с учетом весовых коэффициентов показателей качества.

5.5. Обобщенный рейтинг заявки определяется путем суммирования рейтингов, рассчитанных по каждой экспертной оценке, и делением полученной суммы на два (количество экспертов).

5.6. В случае значительных отклонений (более чем на 30 процентов) рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов, проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. При расчете обобщенного рейтинга заявки принимаются во внимание только две близкие по величине рейтинга экспертные оценки.

6. Предельные объемы финансового обеспечения затрат по видам затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий

6.1. Предельные объемы финансового обеспечения затрат по видам затрат, указанных в пункте 2.8 Порядка предоставления в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденного Постановлением, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, устанавливается Комитетом в следующем процентном соотношении от общего объема предоставляемой субсидии:

6.1.1. Оплата труда работников получателя субсидий с начислениями на выплаты по оплате труда – не более 50 процентов от суммы субсидии;

6.1.2. Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия – до 100 процентов от суммы субсидии;

6.1.3. Общехозяйственные расходы – не более 15 процентов от суммы затрат, указанных в пунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящего Порядка;

6.1.4. Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и проведения мероприятия – не более 50 процентов от суммы субсидии.

6.2. За счет субсидии не возмещаются затраты, связанные с проживанием, питанием и проездом участников мероприятия.

7. Сроки и порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Порядок поведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки) установлен с распоряжением Комитета от 18.05.2015 № 46 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе проверки соблюдения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий».

7.2. Получателями субсидий для проведения проверок предоставляют следующие документы, подтверждающие затраты получателей субсидий:

7.2.1. По затратам на оплату труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда: копии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), документов, являющихся основанием для начисления заработной платы (приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы), гражданско-правовые договоры и акты (для работников, работающих на основании гражданско-правового договора), выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями, платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка), платежная ведомость и расходный ордер (в случае выплаты из кассы), платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

7.2.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка, чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет), авансовые отчеты, акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях подготовки и проведения мероприятия.

7.2.3. По затратам на общехозяйственные расходы: копии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, гражданско-правовые договоры и акты (для работников, работающих на основании гражданско-правового договора), выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями, платежные поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка, платежная ведомость и расходный ордер (в случае выплаты из кассы), платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений с отметкой банка, счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (чеки контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет), авансовые отчеты.

7.2.4. По затратам на услуги, работы привлекаемых организаций, необходимых для подготовки и проведения мероприятия: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), платежные поручения с отметкой банка, чеки контрольно-кассовой

машины - при оплате за наличный расчет, авансовые отчеты.

7.3. Проведение проверок осуществляется Комитетом в период с даты представления получателем субсидий документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, подтверждающих затраты получателей субсидий, установленной соглашением о предоставлении субсидий, по 25.12.2018, а в случае необходимости, до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по указанному соглашению.

7.4. По результатам проведения проверки Комитетом составляется акт проведения проверки.

7.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии. Копия такого уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля.

8. Показатели результативности использования субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций форумов российского и мирового уровня

8.1. Статус мероприятия: международное (или с международным участием), всероссийское, региональное, городское.

8.2. Число участников мероприятия.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденному распоряжением Комитета по науке и высшей школе от _____ 2018 года № _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня

1	Наименование мероприятия	
2	Сроки проведения мероприятия <i>(Указываются даты проведенного или планируемого в 2018 году мероприятия, за исключением декабря 2018 года. Затраты по проведению мероприятия в декабре 2018 года не будут возмещаться Комитетом, поскольку невозможно надлежащим образом осуществить приемку отчетности по субсидии из-за завершения финансового года)</i>	
3	Место проведения мероприятия <i>(Санкт-Петербург, район, улица, дом, организация)</i>	
4	Сведения о претенденте на получение субсидии	
4.1	Полное (сокращенное) наименование претендента на получение субсидии	
4.2	Дата регистрации юридического лица	
4.3	Почтовый адрес	
4.4	ИНН/КПП / ОГРН	
4.5	Банковские реквизиты	
4.6	Наименование должности, Ф.И.О. руководителя	
5	Краткая информация о значимости мероприятия для Санкт-Петербурга	
6	Статус мероприятия (городское, региональное, общероссийское, международное)	
7	Общее число участников мероприятия, человек	

7.1	Число российских участников мероприятия, человек	
7.2	Число зарубежных участников мероприятия, человек	
7.3	Количество специалистов высшей квалификации, участвующих в мероприятии (кандидатов, докторов наук и членов государственных академий наук), человек	
7.4	Количество участников мероприятия в возрасте до 35 лет	
8	Сведения об организаторах мероприятия	
9	Периодичность мероприятия	
10	Стоимость организации и проведения мероприятия	
10.1	Общая планируемая стоимость организации и проведения мероприятия, рублей	
10.2	Размер запрашиваемой субсидии, рублей	
10.3	Размер софинансирования мероприятия из других источников, рублей	

Перечень документов, прилагаемых к заявке: _____
(в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 3.2 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня)

Контактная информация:

Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон	
Электронная почта	

Обязуемся в случае признания победителем конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня ссылаться в информационных материалах, публикуемых в рамках мероприятия, на финансовую поддержку Комитета по науке и высшей школе *(за исключением материалов, которые были опубликованы претендентом на получение субсидии до утверждения Комитетом победителей настоящего конкурсного отбора)*.

Руководитель претендента
на получение субсидии
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. *(примечание: печать ставится при наличии)*

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора на право получения в 2018 году
субсидий на подготовку и проведение
конгрессов, конференций, форумов
российского и мирового уровня,
утвержденному распоряжением
Комитета по науке и высшей школе
от _____ 2018 года № _____

СМЕТА РАСХОДОВ
на финансирование мероприятия за счет запрашиваемой субсидии

№п /п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.	Обоснование статьи расходов
1.	Оплата труда работников получателя субсидий с начислениями на выплаты по оплате труда (не более 50 процентов от суммы субсидии)		
2.	Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия (до 100 процентов от суммы субсидии)		
3.	Общехозяйственные расходы (не более 15 процентов от суммы пунктов 1 и 2 настоящей сметы)		
4.	Услуги, работы привлекаемых организаций необходимые для подготовки и проведения мероприятия (не более 50 процентов от суммы субсидии)		
	ИТОГО		

Руководитель претендента
на получение субсидии
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер претендента

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: печать ставится при наличии.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора на право получения в 2018 году
субсидий на подготовку и проведение
конгрессов, конференций, форумов
российского и мирового уровня,
утвержденному распоряжением
Комитета по науке и высшей школе
от _____ 2018 года № ____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О.)

(указывается должность физического лица, уполномоченного юридическим лицом
осуществлять контакты с Комитетом по вопросам предоставления субсидии)

зарегистрированный по адресу: _____,
фактически проживающий (пребывающий) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий
в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий на подготовку и
проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня,
утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 325 «О
предоставлении в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов,
конференций, форумов российского и мирового уровня», в соответствии с пунктом 4
статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Комитету
по науке и высшей школе, находящемуся по адресам: Смольный, Санкт-Петербург, 191060
и набережная канала Грибоедова, д. 88-90, Санкт-Петербург, 190068, а также

_____,
(указывается наименование экспертной организации, осуществляющей экспертное и организационно-
техническое сопровождение в 2018 году конкурсного отбора на право получения субсидий на подготовку
и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня в соответствии
с Порядком предоставления в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций,
форумов российского и мирового уровня, утвержденным постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 325 «О предоставлении в 2018 году субсидий на подготовку и
проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня», выбранного Комитетом
в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и адрес
ее местонахождения)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона
«О персональных данных», а также для их передачи третьей стороне для осуществления
вышеуказанных целей моих персональных данных, содержащихся в представленных мною
документах, удостоверяющих личность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата, год)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденному распоряжением Комитета по науке и высшей школе от _____ 2018 года № ____

Номенклатура показателей качества и их весовые коэффициенты

№ п/п	Наименование показателя качества	Условия оценки	Весовой коэффициент	Оценка
1	2	3	4	5
1	Соответствие мероприятия основным целям научно-технической политики Санкт-Петербурга:			
а)	соответствует	1	1	
б)	не соответствует	0		
2	Наличие у претендента на получение субсидий организационных и технических ресурсов для проведения мероприятия:			
а)	имеются свои материально-технические ресурсы в достаточном количестве	5	2	
б)	имеются свои материально-технические ресурсы, недостающие привлекаются	3		
в)	материально-технические ресурсы привлекаются со стороны	1		
г)	информация о материально-технических ресурсах отсутствует	0		
3	Значимость мероприятия:			
3.1	Актуальность и ценность мероприятия для Санкт-Петербурга	5÷1	2	
3.2	Статус мероприятия:		2	
а)	международное (или с международным участием)	5		
б)	всероссийское	4		
в)	региональное	3		
г)	городское	2		
4	Планируемое число участников мероприятия:			
а)	более 400	5	2	
б)	более 300	4		
в)	более 200	3		
г)	более 100	2		
д)	до 100	1		

1	2	3	4	5
5	Процент зарубежных участников, участвующих в мероприятии:			
а)	более 40 процентов	5	1	
б)	более 30 процентов	4		
в)	более 20 процентов	3		
г)	более 10 процентов	2		
д)	до 10 процентов	1		
6	Процент научных работников высшей квалификации, участвующих в мероприятии:			
а)	более 50 процентов	5	2	
б)	более 40 процентов	4		
в)	более 30 процентов	3		
г)	более 20 процентов	2		
д)	более 10 процентов	1		
7	Периодичность проведения мероприятия:			
а)	проводилось 5 раз и более	5	1	
б)	проводилось 4 раза	4		
в)	проводилось 3 раза	3		
г)	проводилось 2 раза	2		
д)	проводится первый раз	1		
8	Опыт претендента на получение субсидий по организации и проведению аналогичных мероприятий:			
а)	есть, значительный	5	2	
б)	есть, небольшой	3		
в)	отсутствует	1		
9	Наличие и объем софинансирования мероприятия из других источников:			
а)	более 50 процентов	5	1	
б)	более 40 процентов	4		
в)	более 30 процентов	3		
г)	более 20 процентов	2		
д)	более 10 процентов	1		
10	Экономическая обоснованность сметы расходов на финансирование мероприятия за счет средств запрашиваемой субсидии:			
а)	смета полностью обоснована	5	1	
б)	смета частично обоснована	3		
в)	обоснование отсутствует	0		