**Соглашение о предоставлении субсидии №** \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Комитет по науке и высшей школе именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице в лице первого заместителя председателя Комитета И.Ю.Ганус, действующего на основании Положения о Комитете по науке и высшей школе, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2004 № 176 и доверенности   
от 29.12.2017 № 36/04-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)*, именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность*, *фамилия имя отчество руководителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком предоставления в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2018 № 325 (далее - Порядок предоставления субсидии), на основании распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 25.05.2018 № 59 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2018 № 325» и распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 22.10.2018 № 149 «О победителях конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Санкт-Петербурга в 2018 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Получателя субсидии)* субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с подготовкой и проведением мероприятия: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название мероприятия в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе)* » в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрой)* (\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописью)* ) рублей \_\_\_ *(цифрой)* копеек (НДС не облагается) (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Получателем субсидии условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 15.12.2018.

4. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в пункте 9 Соглашения.

5. Остаток Субсидии, неиспользованный до 31.12.2018 в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга, о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга до 31.12.2018.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

6.1. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности.

6.1-1. Устанавливает конкретные показатели результативности на основании порядка расчета показателей результативности, установленного Порядком предоставления субсидий, согласно приложению 1 к Соглашению.

6.1-2. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности согласно приложению 2 к Соглашению и срок(и) предоставления указанной отчетности.

6.1-3. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению 3 к Соглашению и срок(и) предоставления указанной отчетности.

6.2. С даты предоставления Получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 6.1-3 Соглашения, по 15.12.2018, а в случае необходимости - до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии показателей результативности.

6.3. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления, одновременно с подписанием акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

6.4. В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 Соглашения, недостижения Получателем субсидии показателей результативности, в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в объеме, соответствующем показателям результативности, которые не были достигнуты, и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.6. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

6.7. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные пунктами 5, 6.4, 6.5 Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7. Получатель субсидии:

7.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 2 Соглашения.

7.2. Использует средства Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

7.3. Обеспечивает достижение показателей результативности, определенных Порядком предоставления субсидии.

7.4. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

7.5. Осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 Соглашения.

7.6. В срок, установленный пунктом 5 Соглашения, осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии.

7.7. Не позднее трех рабочих дней со дня возврата в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии уведомляет Главного распорядителя бюджетных средств об исполнении пункта 7.6 Соглашения.

7.8. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, установленном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме, установленной пунктом 6.1-3 Соглашения, в срок до 23.11.2018 *(в случае, если мероприятие заканчивается после 23.11.2018, срок предоставления отчетности указывается равным дате окончания проведения мероприятия плюс пять календарных дней, но не позднее 05.12.2018).*

7.8-1. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении показателей результативностив порядке, установленном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме, установленной пунктом 6.1-2 Соглашения, в срок до 23.11.2018 *(в случае, если мероприятие заканчивается после 23.11.2018, срок предоставления отчетности указывается равным дате окончания проведения мероприятия плюс пять календарных дней, но не позднее 05.12.2018).*

7.9. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств и КГФК дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

7.10. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии по аналогии с мерами, предусмотренными рекомендациями по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга.

8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Получателя субсидии* | **Комитет по науке и высшей школе** |
|  | Юридический адрес:  191060 Санкт-Петербург, Смольный  Фактический адрес:  191124, Санкт-Петербург,  ул. Новгородская, дом 20, литера А  ИНН 7842005771, КПП 784201001  УФК по г. Санкт-Петербургу  (Комитет финансов Санкт-Петербурга,  Комитет по науке и высшей школе,  л/с 02722001250)  текущий счет 40201810600000000003  БИК 044030001 в Северо-Западное ГУ  Банка России, по г. Санкт-Петербургу,  г. Санкт-Петербург, лицевой счет 0820000  ОКТМО 40911000 |
| *Должность руководителя*  *Получателя субсидии* | Первый заместитель председателя  Комитета по науке и высшей школе |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О.Фамилия)*  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  м.п. *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Ганус  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  м.п. |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидий № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности использования субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций форумов российского и мирового уровня, предусмотренные абзацем 9 пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2018 № 325 «О предоставлении в 2018 году субсидий

на подготовку и проведение конгрессов, конференций форумов российского и мирового уровня», установленные распоряжением Комитет по науке и высшей школе от 25.05.2018 № 59  
«О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2018 № 325»

1. Статус мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название мероприятия в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе)*\_\_\_\_\_\_» (далее – мероприятие): *(указывается: международное (или с международным участием), всероссийское, региональное, городское)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Число участников мероприятия: *(указывается точное количество участников мероприятия, не менее числа участников, указанных в поданной конкурсной заявке)* \_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность руководителя*  *Получателя субсидии* | Первый заместитель председателя  Комитета по науке и высшей школе |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О.Фамилия)*  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  м.п. *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Ганус  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  м.п. |

*Настоящая форма (приложение 1) является неотъемлемой частью Соглашения и подлежит обязательному заполнению.*

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидий № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

о достижении показателей результативности использования субсидии на подготовку

и проведение

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название мероприятия в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе)*\_\_\_\_\_\_» (далее – мероприятие)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус  мероприятия, указанный  в приложении 1  к соглашению  о предоставлении субсидии  от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  № \_\_\_\_\_\_ | Статус  проведенного  мероприятия | Число участников мероприятия, указанное  в приложении 1  к соглашению  о предоставлении субсидии  от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  № \_\_\_\_\_\_ | Число участников проведенного мероприятия |
|  |  |  |  |

К форме отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии на подготовку и проведение мероприятия прикладывается список участников мероприятия (в котором для каждого участника мероприятия указывается страна (для иностранных участников) и город (для российских участников) и (или) копия регистрационного листа участников мероприятия. Прилагаемые документы сшиваются и заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и оттиском печати Получателя субсидии (при наличии печати).

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

м.п.

Примечание:

Печать ставится при ее наличии.

*Форма отчетности (приложение 2) прилагается к Соглашению незаполненной и не подписывается.*

*Настоящая форма заполняется, подписывается и представляется в составе отчетных документов получателя субсидии в срок, установленный Соглашением.*

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидий  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, предоставленная в соответствии с соглашением

о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_

целевая статья 1130094430 «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского

и мирового уровня», код подраздела 0112, код КОСГУ 242

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов / наименование подстатьи  (предмет закупки или перечисления) | Наименование получателя / поставщика | Реквизиты документа – основания для платежа (и/или документа, подтверждающего приемку товара, работы, услуги) | Реквизиты документа об оплате | Сумма в документе об оплате, руб. | Сумма затрат, источником финансирования которых является субсидия, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общехозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые  для подготовки и проведения мероприятия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

К отчету об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, прилагаются следующие документы:

1. Документы, предусмотренные пунктом 7.2 распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 25.05.2018 № 59 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2018 № 325».

2. Отчет о проведении мероприятия на финансовое обеспечение затрат по которому предоставлена субсидия (далее – мероприятие), в котором должны быть сформулированы актуальность, цели, задачи, полученные результаты проведения мероприятия и который должен содержать информацию о дате и месте проведения мероприятия, об истории мероприятия, его периодичности, секциях, круглых столах, пленарных заседаниях, темах и количестве докладов, подготовленных трудах и т.д., в данном отчете должна быть отражена информация, подтверждающая выполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидий, в том числе соответствие мероприятия, основным целям и направлениям научно-технической политики   
Санкт-Петербурга, проведение мероприятия на территории Санкт-Петербурга.

3. Копии документов, являющихся основанием для проведения мероприятия, заверенные подписью руководителя Получателя субсидии и оттиском печати Получателя субсидии (при наличии печати).

4. Сборник материалов мероприятия (в случае наличия) и другие печатные материалы, опубликованные в рамках мероприятия.

5. Программа мероприятия.

6. Решение, рекомендации и/или иной документ, принятый по результатам мероприятия, заверенный подписью руководителя Получателя субсидии и оттиском печати Получателя субсидии (при наличии печати).

7. Иные материалы мероприятия (комплект раздаточных материалов, фотографии, копии информационных писем, публикации о мероприятии в средствах массовой информации и т.д.).

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

м.п.

Главный бухгалтер Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

(или иное лицо, на которое Получателем субсидии

возложено ведение бухгалтерского учета)

Примечание:

Печать ставится при ее наличии.

*Форма отчетности (приложение 3) является неотъемлемой частью Соглашения, но не подписывается на стадии заключения Соглашения. Настоящая форма заполняется, подписывается и представляется получателем субсидии в составе отчетных документов в срок, установленный Соглашением. Список документов (опись), приводимый под таблицей настоящей формы, должен быть приведен*

*в соответствие с фактически представляемыми документами).*